

Mateřská škola Chlumčany, okres Louny, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracoval: Bc. Lucie Kloubová	ředitelka mateřské školy
Vydal: Bc. Lucie Kloubová	ředitelka mateřské školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, s možností aktualizace, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...)

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled

- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídelnosiců v určeném čas (11 hod.).

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- c) uhradit úplatu za stravné.

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy
- f) reguluje osvětlení a větrání
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnický

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) provozní doba jídelny: PO – PÁ 6,30 do 14,30 hod.
- c) výdej pro děti: přesnídávka od 8,30 do 8,45 hod
oběd od 11,30 do 12,00 hod
svačina 14,00 do 14,15 hod
- d) výdej pro zaměstnance školy: PO-PÁ od 11,30 do 12,00
- e) výdej pro cizí strávníky: PO – PÁ v 11,00 hod.

Cizí strávníci odebírají jídlo do jídlonosičů, které jsou uloženy ve venkovní skřínce, vyzvednutí jídlonosičů s jídlem probíhá okamžitě po vydání jídla, v 11,00 hodin. Za pozdější vyzvednutí jídlonosiče s jídlem nezodpovídáme. Cizí strávníci jsou o této skutečnosti informováni.

8. Režim výdeje

- a) Dopolední svačina probíhá od 8,30 do 8,45 hodin přímo ve třídě mateřské školy. Strava je dovážena na výdejním vozíku. Pedagogičtí pracovníci dětem vydávají jídlo a nápoje. Po ukončení svačiny děti odkládají použité nádobí zpět na výdejní vozík.
- b) Oběd probíhá od 11,30 do 12,00 hodin. Před zahájením výdeje jsou v jídelně připraveny misky, talíře a příbory, které si děti samostatně odnášejí ke stolečkům. Polévku dětem nalévají pedagogičtí pracovníci. Pro hlavní chod si děti samostatně chodí k výdejnímu vozíku, kde jim stravu vydává kuchařka. Použité nádobí děti odkládají zpět na výdejní vozík.
- c) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- d) Odpolední svačina probíhá od 14,00 do 14,15 hodin přímo ve třídě mateřské školy. Strava je dovážena na výdejním vozíku. Pedagogičtí pracovníci dětem vydávají jídlo i nápoje. Po ukončení svačiny děti odkládají použité nádobí zpět na výdejní vozík.
- e) Strávníci jsou povinni chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a personálu školní jídelny.
- f) Za čistotu stolů během výdeje odpovídají pedagogičtí pracovníci.
- g) Dětem je po domluvě umožněna konzumace vlastní donesené stravy. Školní jídelna nenese odpovědnost za skladování, ohřev, ani kvalitu donesené stravy. Za vhodnost a zdravotní nezávadnost odpovídá zákonný zástupce.
- h) Pitný režim je dětem přístupný po celou dobu pobytu v Mš.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strávníci předkládají čisté a označené jídlonosiče na určené místo (venkovní skříňka)
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována ihned po naplnění nádob.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje dětem, celodenní pitný režim, přesnídávku, oběd včetně polévky a odpolední svačinu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně dětí, na webových stránkách, pro cizí strávníky na vnitřní straně dvířek skříňky

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,

Věk	přesnídávka	oběd	svačina	celkem
2-3	13Kč	25Kč	12Kč	50Kč
4-6	13Kč	25Kč	12Kč	50Kč
7	14Kč	26Kč	13Kč	53Kč

- b) cena stravného je uvedena na webových stránkách mateřské školy a na nástěnce v šatně dětí
 c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok
 d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
 e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
 f) platby stravného jsou prováděny každý měsíc hotově nebo na účet mateřské školy (číslo účtu: 78-6997940287/0100) vždy na začátku daného měsíce

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) děti se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
 b) pro zařazení dětí do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího), v mateřské škole jsou vedeny děti ve věkových kategoriích od 2 do 3 let, od 4 do 6 let a s odkladem školní docházky od 7 let.
 c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné, osobně nebo telefonicky (tel. školky: 607 156 981) do 7:00 hod.
 d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídelnosičů, pokud nebyla včas odhlášena
 e) na období prázdnin nebo mimořádného uzavření mateřské školy je strava odhlášena automaticky
 f) připomínky ke stravování mohou děti a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností dítěte ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit

Bc. Lucie Kloubová
ředitelka mateřské školy

Kateřina Pechánková
kuchařka a vedoucí školní jídelny